

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Центр непрерывного образования, просвещения
 и научного консультирования в АПК

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А. В. Печу

« 14 » *сентября* 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования
 «Автоматизированные системы подготовки ветеринарных
 сопроводительных документов»

Тип программы: повышение квалификации

Объем учебной нагрузки: 24 час.

Документ по итогам обучения: удостоверение о повышении квалификации

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			лекции	практи- ческие занятия	самосто- ятельная работа
1	Обзор нормативной документации.	1	1	-	-
1.1	Закон Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979 - 1 (ред. от 03.07.2016) «О ветеринарии», федеральный закон от 13.07.2015 №243-ФЗ (ред.от 28.12.2017) «О внесении изменений в Закон Российской Федерации О ветеринарии и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказы Минсельхоза РФ от 18.12.2015 №648, №647, №646	1	1	-	-
2	Приказ Министерство сельского хозяйства Российской Федерации 27.12.2016 № 589	3	3	-	-
2.1	Приказ Минсельхоза РФ от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (Приложений 1, 3)	1	1	-	-

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
2.2	Приказ Минсельхоза РФ от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (Приложений 2)	2	2	-	-
3	Работа в «Ветис.Паспорт»	1	1	-	-
3.1.	Получение доступа в систему ФГИС «Меркурий.ХС» Редактирование данных в Ветис. Паспорт	1	1	-	-
4	Работа с «Ветис.Цербер»	1	1	-	-
4.1.	Получение открытых данных в системе «Ветис.Цербер»	1	1	-	-
5	Обзор ФГИС «Меркурий.ХС»	2	2	-	-
5.1.	Получение доступа в систему ФГИС «Меркурий.ХС», работа в справочной системе.	1	1	-	-
5.2.	Описание основных функций ФГИС «Меркурий.ХС», использование справочной системы	1	1	-	-
6	Работа в демоверсии ФГИС «Меркурий.ХС»	14	-	14	-
6.1.	Работа с вкладками «Справочники» и «Настройки»	2	-	2	-
6.2.	Работа с вкладкой «Журнал продукции»	2	-	2	-
6.3.	Регистрация ВСД полученное на бумажном носителе	2	-	2	-
6.4.	Оформление ВСД при производстве продукции	2	-	2	-
6.5.	Оформление ВСД при перемещении продукции со смены и без смены владельца	2	-	2	-
6.6.	Проведение инвентаризации продукции находящейся на складе	1	-	1	-
6.7	Гашение поступившего ВСД, оформление возвратного ВСД.	1	-	1	-
6.8	Оптимизация работы в ФГИС «Меркурий.ХС», разработка и редактирование шаблонов.	2	-	2	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	2
	Итого	24	8	14	2

Начальник отдела разработки программ
центра непрерывного образования,
просвещения и научного консультирования в АПК



М.В. Калинская